

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №29 Кировского района Волгограда»**

Утверждено
Общим собранием работников
МОУ детский сад № 29
Протокол № 2
от «09» 01 2023 г.

Введено в действие приказом
Заведующего МОУ «Детский сад № 29»
№ _____ от «09» _____ 2023 г.
А.В. Ларионова



**Положение
об Общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 29 Кировского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменением от 05 декабря 2022года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29 Кировского района Волгограда»(далее МОУ)

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения .К работникам МОУ относятся граждане ,участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора ,заключенного в порядке ,предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5 Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности

1.6 Общее собрание содействует расширению коллегиальных ,демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МОУ.

1.8. Настоящие положение об общем собрании трудового коллектива МОУ содействует осуществлению управленческих начал ,развитию инициативы работников,является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников МОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность в решении вопросов ,способствующих оптимальной организации образовательной и финансовой деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

3. Функции Общего собрания

3.1. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава дошкольного образовательного учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, Положение о МОУ, а также других положений и локальных актов.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении, мероприятий по укреплению, рассмотрение фактов трудовой дисциплины работниками детского сада.

3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения

3.7. Обсуждение и рекомендации к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.9. Заслушивание отчетов заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководителем организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;

4.5. Общее собрание МОУ собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МОУ.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам .
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом МОУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо введено в действие)

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

